

เอกสารสำหรับลูกค้าเก่าขอเพิ่มวงเงิน

ลำดับ	เอกสารประกอบ	ลูกค้าหน่วยงานราชการ
1	หนังสือแจ้งความประสงค์ (1)*	
2	สัญญาค้ำประกัน (2)*	
3	เอกสาร KYC (3)*	

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานราชการต้องลงนามในสัญญาค้ำประกัน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ

* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้จัดการสาขา

ประทับตรา (ถ้ามี)

รหัสลูกค้า

ชื่อผู้แทนขาย เบอร์โทร.....

ชื่อฝ่ายขาย เบอร์โทร.....

ลงลายมือชื่อ เบอร์โทร.....