

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเครดิต สำหรับลูกค้าใหม่

ลำดับ	เอกสารประกอบ	ลูกค้านิติบุคคล
1	เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเครดิต (1)*	
2	ใบขอเปิดวงเงินเครดิตสินเชื่อ (2)*	
3	สัญญาซื้อขาย (3)*	
4	สัญญาค้ำประกัน (4)*	
5	เอกสาร KYC (Know Your Customers)	
6	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	
7	รายการเดินบัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล / กรรมการผู้บริหารย้อนหลัง 3 - 6 เดือน (ถ้ามี)	
8	เอกสาร Invoice Supplier (ถ้ามี)	
9	สัญญางานที่เป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)	
10	สัญญางานในอดีตหรือผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)	
11	รายการละเอียดการวางบิล และการชำระเงินของบริษัทฯ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ : กรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลไม่ได้ลงนามในชุดเปิดเครดิตเองจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ / หนังสือรับรอง (รับรองสำเนา)

* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ
(.....)

ผู้จัดการสาขา

ประทับตรา (ถ้ามี)

รหัสลูกค้า

ชื่อผู้แทนขาย เบอร์โทร.....

ชื่อฝ่ายขาย เบอร์โทร.....

ลงลายมือชื่อ เบอร์โทร.....