

เอกสารสำหรับลูกค้าเก่าขอเพิ่มวงเงิน

ลำดับ	เอกสารประกอบ	ลูกค้านิติบุคคล
1	หนังสือแจ้งความประสงค์ (1)*	
2	สัญญาค้ำประกัน (2)*	
3	เอกสาร KYC (3)*	
4	รายการเดินบัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล / กรรมการผู้บริหารย้อนหลัง 3 - 6 เดือน (ถ้ามี)	
5	เอกสาร Invoice Supplier (ถ้ามี)	
6	สัญญางานที่เป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)	
7	สัญญางานในอดีตหรือผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)	

หมายเหตุ : กรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลไม่ได้ลงนามในชุดเปิดเครดิตเองจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ / หนังสือรับรอง (รับรองสำเนา)

* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้จัดการสาขา

ประทับตรา (ถ้ามี)

รหัสลูกค้า

ชื่อผู้แทนขาย เบอร์โทร

ชื่อฝ่ายขาย เบอร์โทร

ลงลายมือชื่อ เบอร์โทร