



NANAPAN
Industrial Supplies

ใบสมัครงาน

บริษัท นานาภัณฑ์ วัสดุอุตสาหกรรม จำกัด

วันที่สมัคร

เบอร์โทรศัพท์

เวลาที่สะดวกติดต่อ

ตำแหน่งที่สนใจ

1) เดือนเดือนที่ต้องการ บาท ต่อ เดือน

2) เดือนเดือนที่ต้องการ บาท ต่อ เดือน

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ - นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

วัน / เดือน / ปีเกิดพ.ศ. อายุ ปี น้ำหนัก / ส่วนสูง กก. / ซม.

E-Mail Line ID เบอร์โทรที่ติดต่อ

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ อื่นๆ ระบุ

ใบอนุญาตขับขี่ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถยนต์ ☐ รถบรรทุก ☐ อื่นๆ ระบุ

สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่

สถานภาพทางการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้หมายเรียกทหาร ☐ ได้รับการเว้นยกเว้น

ที่พักอาศัย ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่นๆ ระบุ

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร อาชีพ สถานที่ทำงาน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

อาชีพ เบอร์โทรติดต่อ

มารดา ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

อาชีพ เบอร์โทรติดต่อ

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล อาชีพ

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อ

มีบุตรจำนวน คน มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ

ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาญี่ปุ่น									
ภาษาจีน									
ภาษาอื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	ไทย(คำ/นาทึ) อังกฤษ (คำ/นาทึ)				
โปรแกรม Microsoft	☐ Word	☐ Excel	☐ PowerPoint	☐ Outlook	☐ อื่นๆ ระบุ
โปรแกรม เฉพาะทาง	☐ Photoshop	☐ Illustrator	☐ Premier Pro	☐ After Effect	☐ อื่นๆ ระบุ
โปรแกรม บัญชี	☐ Express	☐ SAP	☐ Easy-Acc	☐ ERP.....	☐ อื่นๆ ระบุ.....
เครื่องใช้สำนักงาน					
งานอดิเรก					
กีฬาที่ชอบ					
ความรู้พิเศษ					
อื่นๆ					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา ตอนปลาย			
ปวช.			
ปวท. / ปวส.			

ปริญญาตรี			
สูงกว่าปริญญาตรี			
อื่นๆ			

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เงินเดือนที่เคยได้รับ	เหตุที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง				

ประวัติโรคประจำตัว / อาการแพ้ต่างๆ ที่บริษัทควรรับรู้

ชื่อโรค / ชื่อยา	รายละเอียด

ประวัติทางคดีหรือทางโรงพัก

คดีความ	หมายเหตุ

กรุณานำตัวท่านเองเพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดียิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการและสมบูรณ์ที่สุดที่ข้าพเจ้าเข้าใจ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน
(.....)
...../...../.....

สำหรับ ADMIN

เอกสารรับสมัครงาน	การพิจารณาว่าจ้าง
☐ รูปถ่าย 2 นิ้ว	ตำแหน่ง
☐ สำเนาบัตรประชาชน (สำเนาถูกต้อง)	แผนก
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนาถูกต้อง)	เงินเดือน.....บาท ต่อ เดือน
☐ วุฒิการศึกษา (สำเนาถูกต้อง)	วันที่เริ่มงาน/...../.....
☐ ฝากประวัติผลงาน (ถ้ามี)	ผู้อนุมัติ

